



OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACY

STARSZEGO REFERENTA W WYDZIALE USŁUG RYNKU PRACY

Oferta nr DK /1110/34/10/08

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko: Starszego referenta w Wydziale Usług Rynku Pracy.

Ilość stanowisk: 2

Miejsce wykonywania pracy: DWUP w Wałbrzychu

Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy ds. obsługi projektów w Wydziale Usług Rynku Pracy:

Prowadzenie obsługi projektu systemowego w ramach poddziałania 6.1.2 PO KL w tym:

- a) rozliczanie finansowe projektu, przygotowywanie wniosków o płatność we współpracy z Wydziałem Obsługi Budżetu i Funduszy,
- b) przygotowywanie harmonogramów płatności i planu wydatków,
- c) współpraca w przygotowywaniu sprawozdań dotyczących realizacji projektu,
- d) prowadzenie korespondencji z Instytucją Pośredniczącą, Instytucją Zarządzającą, wykonawcami oraz innymi podmiotami,
- e) zgłaszanie wszelkich zmian oraz aktualizowanie wniosku o dofinansowanie realizacji projektu,
- f) przygotowywanie i współpraca przy przeprowadzaniu procedur związanych z zamówieniami publicznymi,
- g) przygotowanie umów z wykonawcami i innymi podmiotami współpracującymi przy realizacji projektu,
- h) przygotowanie dokumentacji na potrzeby prowadzonych kontroli lub audytów, współpracy z kontrolerami lub audytorami,
- i) archiwizacja dokumentacji projektu.

Wymagania stawiane kandydatom

warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,

niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych, w tym znajomość Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- podstawowa znajomość zagadnień związanych z realizacją projektów współfinansowanych z EFS,
- biegła znajomość obsługi komputera – pakiet MS Office oraz Internet,
- zdolności analityczne,

dotatkowe:

- doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi projektów dofinansowywanych ze źródeł zewnętrznych, w tym współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- znajomość ustaw: prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o rachunkowości oraz podstawowych zagadnień z zakresu funkcjonowania i organizacji pracy w administracji publicznej,
- natychmiastowa gotowość do podjęcia zatrudnienia.

Kandydaci proszeni są o **złożenie następujących dokumentów:**

- 1) list motywacyjny (o objętości nie większej niż 1 str. formatu A4),
- 2) CV z danymi do kontaktu,
- 3) kwestionariusz osobowy (zgodnie z załączonym wzorem),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe i inne kwalifikacje (dokument potwierdzający uzyskany poziom wykształcenia, świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia lub w przypadku aktualnego zatrudnienia - zaświadczenie zakładu pracy potwierdzające okres niniejszego zatrudnienia, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.) - oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji, w przypadku wystawienia niniejszych dokumentów w językach obcych – ich tłumaczenie,
- 5) podpisane oświadczenie o niekaralności, pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych (zgodnie z załączonym wzorem),
- 6) opinia o pracy lub referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
- 7) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r., nr 142, poz.1593 z późn. zm.)*”.

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu, ul. Ogrodowa 5b, II piętro, pok. nr 210 nie później niż do dnia 7 listopada br. do godz. 16:00 (w zaklejonej kopercie z dopiskiem „oferta nr DK/1110/34/10/08”).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

W procedurze selekcji przewidziana jest rozmowa z doradcą zawodowym.

Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych w Biuletynie Informacji Publicznej DWUP zostanie ogłoszona lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, którzy zostaną poinformowani o dalszych etapach rekrutacji. Nieprzybycie w wyznaczonym terminie i miejscu oznacza rezygnację z dalszego udziału w naborze.

Ogłoszenie umieszczono na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu i jego filiach, w Biuletynie Informacji Publicznej Dolnośląskiego Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu (strona internetowa www.bip.dwup.pl), na stronach internetowych www.dwup.pl oraz www.efs.dwup.pl.

Data zamieszczenia: 23.10.2008 r.